重庆市万州区民政局

2025年民政惠民政策宣传服务项目比选公告

为聚焦“养老、护苗、扶弱”使命任务，持续强化民政惠民政策以及法律法规宣传力度，维护好人民群众切身利益。根据工作安排，我局拟委托一家社会工作服务机构开展2025年民政惠民政策宣传工作，现向社会公开比选确定项目承接单位。即日起符合条件的社会工作服务机构可根据要求，结合本机构服务宗旨、业务范围及实际承接能力参加比选。

1. 项目概况
2. 项目名称

2025年民政惠民政策宣传服务项目

1. 项目内容

本项目属于服务类项目，主要开展社会救助、养老服务、残疾人福利、困境儿童关爱、公益慈善、乡村地名服务等惠民政策和公共服务宣传工作。

（三）项目预算

本项目预算最高限价为151466元，投标报价超过预算金额的作无效响应文件。

（四）服务期限

项目服务周期为2025年6月-2025年10月，具体以合同约定时间为准。

二、项目指标

（一）服务覆盖万州区52个乡镇街道；

（二）宣传活动不少于52场次，其中包括6场次专题宣传活动和46场次常规宣传活动，每场活动实施前需制定具体的实施方案；

（三）专题宣传活动群众直接参与人数不少于200人，常规宣传活动群众直接参与人数不少于50人；

（四）宣传资料发放总体不低于10000份，入户宣传不低于100户次。

三、申报资格

（一）机构为合法社会组织，且已单独组建党组织；

（二）机构及工作人员自成立以来无违法犯罪记录；

（三）机构需配备至少2名持有助理社会工作师及以上社会工作证书，并具有社会工作经验1年以上的专职社工，且机构依法缴纳社会保险。

四、比选方式

此次比选采取评委评分方式确定中选人。

（一）参加比选的社会工作服务机构根据比选项目信息，在规定时间内制作项目实施方案（见附件），一式3份递交至重庆市万州区民政局会议室（重庆市万州区江南大道2号区政府大楼二楼2号电梯旁）。另将《民办非企业单位登记证书》《税务登记证》《统一社会信用代码证》各复印一份并加盖公章，与项目实施方案一同递交。

（二）参加比选的社会工作服务机构应提供项目执行社工学历证书、资格证书和聘用合同等复印件。

（三）项目总分为100分。至少应有3家社会工作服务机构参与比选，以最终得分数高低为序排列，得分数高者中选。

（四）凡比选的项目，最终得分数低于60分的，不得中选。若参选单位均未达到60分时，将择机重新比选。

（五）比选结果由重庆市万州区民政局统一公布，中选者以书面通知为准。

（六）比选结束时，供应商提交的比选文件不予退还。

五、比选时间、地点

（一）报送比选文件截止时间和地点

1.投送比选文件时间：2025年6月4日15:00（北京时间）

2.报送地点：重庆市万州区民政局会议室（重庆市万州区江南大道2号区政府大楼二楼2号电梯旁）

（二）比选时间和地点

1.比选时间：2025年6月4日15:00（北京时间）

2.比选地点：重庆市万州区民政局会议室（重庆市万州区江南大道2号区政府大楼二楼2号电梯旁）

六、联系方式

采购人：重庆市万州区民政局

联系人：王 颖 联系电话：023-58520238

地 址：重庆市万州区江南大道2号

附件1：2025年民政惠民政策宣传服务项目实施方案

附件2：2025年民政惠民政策宣传服务项目评审表

重庆市万州区民政局

2025年5月29日

附件1：

2025年民政惠民政策宣传服务项目实施方案

（参考模板）

一、项目实施背景

……

二、实施时间

2025年6月至2025年10月（具体以合同约定为准）

三、项目指标

……（包含但不限于公告明确的项目指标）

四、宣传形式

……（包含但不限于活动宣传和入户宣传）

五、宣传内容

……（需简要阐述46场常规宣传活动和6场专题宣传活动的实施阶段和内容，明确各阶段的时间节点）

六、项目实施风险分析及应对措施

……（需简要分析项目实施过程中可能存在的风险，明确宣传受阻时的替代措施）

七、预期成效

……（项目实施后预计取得的社会效益）

八、经费预算

……（指标设置需细化到最末端，有具体使用或支出明细）

九、项目团队职责分工

……（明确项目实施团队的职责分工）

XX（机构名称）

2025年XX年XX月

附件2：

2025年民政惠民政策宣传服务项目评审表

参评单位： 评审日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 具体评审内容 | 得分 |
| 机构管理（10分） | 机构资质（10分） | 机构年检合格的，得5分；机构依法纳税的，得3分；企业法人征信良好，具有独立承担民事责任能力的，得2分。反之不得分。 |  |
| 项目设计（70分） | 指标任务（10分） | 1.项目指标明确具体、操作性强，指标设置与公告要求一致的，得基础分8分，每漏一项指标扣2分、扣完为止。  2.在此基础上，宣传场次每增加1场、群众直接参与人数每增加10人、入户宣传每增加1户次、宣传资料发放每增加50份，分别加0.5分，加分上限为2分。 |  |
| 宣传形式（10分） | 1.宣传形式丰富多样，有活动宣传和入户宣传两种方式的，得基础分8分，每漏一种宣传方式扣4分，扣完为止。  2.在此基础上，每增加1种宣传方式，且增加的宣传方式符合项目目标的，加分1分，加分上限为2分。 |  |
| 宣传内容（20分） | 宣传内容详实具体、针对性强：  1.简要阐述了46场常规宣传活动实施内容的，得5分，反之不得分。  2.专题宣传活动包含了社会救助、养老服务、残疾人福利、困境儿童关爱、公益慈善、乡村地名服务等当前民政重点工作内容的，得10分，每漏一项扣2分，扣完为止。  3.专题宣传活动主题能与活动实施地民政工作的特点深度匹配的，得5分，每不匹配一场扣1分，扣完为止。 |  |
| 进度安排（10分） | 项目进度安排适当，能明确指出每个阶段的实施计划和安排的，得5分；能在10月底前保质完成项目实施的，得分5分。反之不得分。 |  |
| 资金预算（10分） | 1.资金预算合理，得分5分。资金预算明显不符合市场价格的扣2分，资金预算明显偏离人员成本的扣2分，扣完为止。  2.分层级设置指标，各项指标细化到最末端，有具体使用或支出明细的，得分5分。未分层级设置指标的扣3分，各项指标未细化到最末端（如物料、交通等）的扣2分，扣完为止。 |  |
| 项目成效（10分） | 1.项目实施能有效解决当前民政工作存在的问题、补足短板弱项的，得分4分，反之不得分。  2.全面预测分析项目实施过程中可能存在的风险，对风险有合理的规避策略的，得分3分，反之不得分。  2.项目成效有具体的量化指标的，每个指标加1分，加分上限为3分。 |  |
| 团队能力（20分） | 专业性（15分） | 1.配置不少于2名与项目要求相适应的专业技术人员，专职负责整个项目的实施和管控，得分10分，每少一人扣5分，扣完为止。  2.项目团队中，有中级社会工作师的，加分2分；有高级社会工作师的，加分3分；加分上限为5分。 |  |
| 职责分工（5分） | 项目团队分工明确，项目执行人员职责均有清晰界定，人力安排合理的，得基础分5分。在此基础上，无人员职责分工的，扣3分；人力安排明显无法保障活动实施的，扣2分。扣完为止。 |  |
| 合计 | |  | |
| 评审意见： | | | |
| 专家签名： | | | |