**万州经开区光电园M6地块标准厂房等项目档案资料整理**

**竞争性比选文件**

**比选人：重庆市玉罗实业有限公司（盖单位章）**

 **2023 年 5 月 23 日**

**目 录**

**第一章 竞选人须知**

1. 概况

2. 比选范围

3. 竞选人资格条件

4. 服务期限

5. 竞选方式与确定竞选人办法

6. 付款方式

7. 竞选文件递交

8. 竞选文件密封

9. 报价要求

10. 时间及比选会议安排

11．联系方式

**第二章 竞选文件评审及确定中选人办法**

**第三章 主要合同条款**

**第四章 竞选文件格式**

**第一章 竞选人须知**

**1. 概况**

负责万州经开区光电园M6地块标准厂房、万州经开区长江水岸融合提升项目之环保合规产业园（三期）5#研发检测中心室内装修项目等项目的档案资料编写、整理、收集、归档、移交。

**2. 比选范围**

工程档案资料编写、整理、收集、归档、移交。

**3. 竞选人资格条件**

3.1 具有独立法人资格，具备档案咨询服务能力的企业。

3.2 具有专业的档案咨询服务人员，提供身份证明复印件。

3.3 具有良好信誉，无违约行为，无不良记录。

3.4 在万州区内有固定的办公地点。

3.5 参与竞争性比选的单位须为万州区本地企业或在万州区设立独立法人资格的子公司，如区外企业参与竞选，竞选单位须在万州区注册登记二级分支机构，竞选单位参与竞选时必须以内部授权的方式授权其在万州的二级分支机构为比选人提供建筑服务，由其直接与比选人结算，按其竞选文件中填报的税率在万州区内足额纳税开具税票。

**备注：满足以上资格条件的竞选人，应由具有独立法人资格的企业自行制作竞选文件并按要求签字、盖章。如区外企业委托二级分支机构参与竞选，竞选文件中须提供对二级分支机构的授权委托原件，明确授权内容及相关责任由总公司承担事宜（授权委托格式自拟）。**

1. **服务期限及相关要求**

4.1工程开工至移交符合城建档案馆要求的整套资料给比选人并配合比选人完成工程送审为止。

**5. 竞选方式与确定竞选人办法**

**5.1 确定竞选人办法：经评审的最低价确定为中选候选人**

**5.2 评审方法：**

**第一轮“档案资料整理方案”评审：**

**竞选人同时递交“档案资料整理方案”和“竞选文件”，比选小组先对“档案资料整理方案”进行暗标评审，从方案的真实性、可行性、符合性进行评审。综合评分高于80分的竞选人通过评审，通过评审的竞选人参与第二轮竞选文件的评审，未通过评审的竞选人，直接原封不动的退回“竞选文件”，不再参与第二轮竞选文件的评审。**

**第二轮“竞选文件”评审：**

**比选小组对通过第一轮“档案资料整理方案”审查的竞选人的“竞选文件”进行评审，对照比选文件的标准和要求，进行形式评审、资格评审、响应性评审等。**

**6. 付款方式**

乙方委派档案资料整理人员到甲方施工现场，经甲方认可有独立完成档案资料整理能力，乙方完成档案资料整理10%后，支付至合同价款的10%；乙方完成档案资料整理30%后，支付至合同价款的30%；乙方完成档案资料整理50%后，支付至合同价款的50%；乙方完成档案资料整理80%后，支付至合同价款的80%；乙方移交完整的档案资料并配合完成工程送审后，付清余款。

**7. 竞选文件递交**

竞选人应在规定时间、规定地点递交竞选文件。比选文件递交时间及地点见本章“时间及地点安排”条款。逾期送达的竞选文件比选人不予受理。

**8.竞选文件密封**

竞选文件应装入牛皮纸文件袋（规格240×335mm），并进行密封。文件袋正面加贴竞选文件标识（标识格式同竞选文件封面），竞选人为法人的，加盖竞选人公章。骑缝处盖竞选人公章。

**9.报价要求**

**9.1 档案资料整理总限价32.1万元。竞选人报价不得超过限价，超过总价限价的，均为无效报价。**

| **序号** | **项目名称** | **主要工作内容** | **施工合同金额（万元）** | **资料取费费率限价（%）** | **限价（元）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | M6地块标准厂房 | 工程后期档案资料编写、收集、整理、归档、备案等。 | 10000 | 0.3% | 300000 |  |
| 2 | 合规产业园（三期）5#研发检测中心室内装修 | 档案资料编写、收集、整理、归档、备案等。 | 350 | 0.3% | 10500 |  |
| 3 | 环保合规产业园（三期）-工艺技改和环保提升工程 | 档案资料编写、收集、整理、归档、备案等。 | 350 | 0.3% | 10500 |  |
|  | **合计** |  |  |  | 321000 |  |

**10. 时间及比选会议安排**

10.1 公告发布时间：2023年 5 月 23 日至2023年5 月 25 日。

10.2 比选文件质疑截止时间：2023年 5 月 25 日 16:00 。

10.3 报名时间：比选会议召开前30分钟内。

10.4 竞选文件递交截止时间：同比选会议召开时间。

10.5 比选会议召开时间：2023年 5 月26 日10:00。

10.6 比选会议召开地点：万州经开区高峰园科创中心3号楼4楼。

**11.联系方式**

比 选 人：重庆市玉罗实业有限公司

地 址：万州经开区高峰园科创中心3号楼4楼

邮 编： 404000

传 真： 023-58152025

联 系 人： 张露丹 联系电话：18983509633

联 系 人： 王玉秋 联系电话：58155309

**第二章 竞选文件评审及确定中选人办法**

**1. 比选会议召开**

1.1 比选会议开始时已报名并签到的竞选人达到或超过三家，召开比选会议。比选会议由比选人设立的比选小组组长主持。

1.2 本项目邀请比选人经理班子 1 人，监事会 1 人到场监督。

1.3 参加比选会议的已报名竞选人不足3家，按流标处理。本项目两次流标后，可不再进行竞争性比选。由比选小组召集第二次报名的竞选人递交竞选文件，对竞选文件进行审查，并确定中选候选人。

**2. 竞选文件评审**

* 1. **竞选文件评审由比选小组负责，分两轮进行。**

**第一轮“档案资料整理方案”评审，第一轮评审小组由项目部、工程部、经营部、总工办组成；**

**第二轮“竞选文件”评审，第二轮评审小组由比选人项目部、工程部、经营部、财务部、物资部、安全管理部、综合部组成。**

**2.2 竞选文件出现以下情形，作废标处理：**

**（1）竞选文件未按比选文件要求填报和密封的；**

**（2）法人竞选人竞选文件载明的竞选人名称与提供的营业执照不一致的；**

**（3）竞选函、竞选报价清单签字、盖章不符合比选文件要求的；**

**（4）营业执照失效，或者营业执照的经营范围不符合要求的；**

**（5）单价超过单价限价、总价超过总价限价；**

**（6）更改报价范围（含改变比选人给定的工程量），或者增、减报价项目的；**

**（7）未按税法相关规定填报税率的；**

**（8）比选小组认为竞选人的报价明显低于市场价的，要求该竞选人做出说明，竞选人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，比选小组认定其竞选文件作废标处理。**

**（9）比选时，出现串通参与竞选、不均衡报价、未形成充分竞争、未保证比选人商务利益及其他异常等情况，经比选小组认定，比选人有权宣布竞选文件作废，本次比选流标。**

2.3 竞选文件报价出现计算错误、大小写不一致、竞选函与报价清单不一致等情形，按以下办法处理：

（1）报价清单中，分项报价计算分项合价时错误，以分项报价单价为准，调整合价；

（2）报价清单中，分项合价计算正确，各分项合价合计计算总价时错误，以分项合价为准，调整总价；

（3）大小写不一致时，若为固定总价或者只有一项单价报价的，以大写为准；若为分项报价并有多个单项的，则以报价清单分项单价为准核实总价；

（4）竞选人竞选函和报价清单总价不一致的，若为固定总价或者只有一项单价报价的，以竞选函为准；若为分项报价并有多个单项的，以报价清单为准调整竞选函的报价。

（5）竞选人报价清单中的主要工作内容项必须显示完整，若未显示完整，则以比选人比选文件限价清单中的主要工作内容项为准。

以上错误的调整，除非竞选人明确表示不接受，调整后的结果对竞选人有约束力；竞选人明确表示不接受的，该竞选人的竞选文件作废。

2.4 在比选会议结束后发现报价计算错误、大小写不一致、竞选函与报价清单不一致的，按照“最不利于竞选人的原则”进行调整。

**3、评审办法：**

**3.1 竞选文件评审分两轮进行。**

**第一轮“档案资料整理方案”评审：**

**竞选人同时递交“档案资料整理方案”和“竞选文件”，比选小组先对“档案资料整理方案”进行暗标评审，从方案的真实性、可行性、符合性进行评审。综合评分高于80分的竞选人通过评审，通过评审的竞选人参与第二轮竞选文件的评审，未通过评审的竞选人，直接原封不动的退回“竞选文件”，不再参与第二轮竞选文件的评审。**

**第二轮“竞选文件”评审：**

**比选小组对通过第一轮“档案资料整理方案”审查的竞选人的“竞选文件”进行评审，对照比选文件的标准和要求，进行形式评审、资格评审、响应性评审等。**

**3.2 “M6地块标准厂房档案资料整理方案”评审内容：**

| **序号** | **方案目录** | **方案内容** | **分值** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工程基本概况 | 工程基本概况 | 5 |  |
| 2 | 资料进度计划 | 根据项目情况编制合理的资料进度计划 | 10 |  |
| 3 | 单位工程的检验批划分 | 根据施工图纸划分检验批，编制检验批划分表 | 15 |  |
| 4 | 原材料、钢筋连接件等送样检测计划 | 根据施工图纸编制合理的原材料送检计划，附详细送检计划表 | 20 |  |
| 5 | 抽检计划 | 编制施工过程施工质量的详细抽检计划 | 20 |  |
| 6 | 工程验收计划 | 根据项目特征编制详细的验收计划 | 10 |  |
| 7 | 档案整理移交 | 档案整理移交时间节点计划 | 10 |  |
| 8 | 资料修改 | 资料修改计划 | 10 |  |
|  | 小计 |  | 100 |  |

3.3 竞选文件按经评审的不含税报价最低的竞选人为中标候选人（计算公式：不含税报价=含税价÷（1+竞选人所报增值税专用发票税率））。比选小组对满足比选文件实质性要求的竞选文件，按照经评审的有效报价由低到高的顺序排名，向比选人推荐排名前三名的竞选人为中选候选人，比选人审核通过后，确定报价最低的候选人为中选人。通过形式审查和资格审查，并响应比选文件要求的报价为有效报价。

3.4 采取经评审的最低不含税报价法的，最低不含税报价相同的，报价相同的竞选人进行第二次报价，第二次报价不得高于第一次报价。并将该竞选人第二次报价与其他竞选人第一次报价一并进行排名。若第二次报价仍然相同，抽签决定第二次报价的竞选人排名顺序。

3.5 比选人确定中选人后，在重庆市万州区人民政府网站和重庆市玉罗实业有限公司网站进行公示。公示时间不少于3天，待公示期满后，向中选人签发中选通知书。

3.6 在公示期间，比选人将按相关规定对第一中选候选人及其法定代表人进行有无犯罪记录查询。如第一中选候选人或其法定代表人无犯罪记录，则公示期满后确定其为中选人；如有犯罪记录，则比选人有权取消其中选资格，比选人再依次对排名第二、第三的中选候选人进行查询，无犯罪记录的为中选人。

**4. 合同签订**

4.1 中选人凭中选通知书在5个工作日内，根据比选文件、竞选文件与比选人签订合同。

4.2 若中选人自愿放弃中选资格，比选人以中选人报价依次向排名第二、第三的中选候选人发盘，首先接盘的竞选人为中选人。

**5. 特别条款**

合同签订前，比选人对竞选人竞选文件存在合理怀疑的，比选人有权宣布本次比选作废。

**第三章 主要合同条款及格式**

档案整理合同

甲方：重庆市玉罗实业有限公司

乙方：

甲乙双方就甲方“竣工资料档案的编写、收集、整理、归档”业务需要，遵循平等、互惠和诚信的原则，为明确双方权利、义务，根据国家法规及业务实际需要，经协商一致订立合同如下：

**第一条 档案概况**

（一）档案工作内容。负责甲方指定项目的全套（土建、装饰、支挡、附属工程(其中：管网、消防、水电安装、防水保温等为甲方分包项目，资料由分包单位编制，乙方有督促检查、收集归档的义务）施工、竣工资料（含施工管理、施工技术、施工测量、施工物资、施工记录、施工试验、过程验收、工程竣工质量验收、竣工图、会议纪要等）进行编写、收集、整理、归档、备案等工作。

（二）档案整理时间。

乙方应在上述期限内按本合同约定的全部要求完成全部档案的整理工作。

**第二条 档案整理价款包括**

（一）服务期：工程开工至工程送审完成。

（二）服务费：￥ （大写： 元整）。

（三）其 他：费用在合同履行期间固定不变。

**第三条 档案质量**

（一）按照重庆万州区城建档案馆、重庆万州区档案局、建设工程主管部门关于档案编写、收集、整理、归档等规定执行，规定不明确的，按照行业规定或者行业习惯执行。

（二）在档案编写、收集、整理、归档、备案等过程中，甲方如有特殊项目或者特殊质量要求，应明确告知乙方。

**第四条 甲方责任**

(一)负责提供电脑及打印、复印设备(及耗材)、纸张等相关办公用品供乙方使用。

(二)负责提供乙方驻施工现场资料编制人员的餐食及办公地点。

(三)负责提供工程送检材料、试件等。

(四)甲方负责出竣工图及竣工资料打印、组卷、扫描、裁图纸、复印、刻光盘、著录等费用。

(五)负责提供材料的合格证、出厂证明文件、材料报验资料等。

（六）负责按照第二条规定的整理价款支付方式向乙方支付约定费用。

（七）为乙方服务工作提供必要协助和配合。

**第五条 乙方责任**

(一)负责工程建设过程中土建、装饰、安装、管网、道路、支护等资料的编写、收集、整理及现场的经济资料的收集。

(二)乙方提供 重庆市万州区住房和城乡建设委员会对工程建设过程中检查的资料。

(三)乙方负责委派专业人员进入指定场所工作，工作时间按照甲方作息时间安排。负责监督、约束乙方派出人员的行为，遵守甲方劳动制度。

(四)乙方协助完成施工过程中原材料及试件的送检。

(五)乙方协助甲方组织现场收方，并完成相关资料收集整理并报送工作。

(六)乙方负责现场经济资料的收集整理，负责编制工程结算所需的经济资料。

(七)负责敦促分包单位编制竣工资料及竣工图。

(八)负责收集材料的合格证及检验报告，收集整理施工图、变更图及编制竣工图和完整的报建资料(复印件)及前期的相关资料等。

(九)具体负责内、外协调及相关的盖章签字工作等。

（十）乙方负责甲方委派的临时任务。

（十一）负责对乙方派出人员进行保密教育和安全教育，文明工作。对服务期间出现的档案内容泄密、文件材料丢失等后果，责任一概由乙方承担。

**第六条 付款方式**

乙方委派档案资料整理人员到甲方施工现场，经甲方认可有独立完成档案资料整理能力，乙方完成档案资料整理10%后（即工程形象进度完成10%，且乙方档案资料整理进度与现场同步），支付至合同价款的10%；乙方完成档案资料整理30%后，支付至合同价款的30%；乙方完成档案资料整理50%后，支付至合同价款的50%；乙方完成档案资料整理80%后，支付至合同价款的80%；乙方移交完整的档案资料并配合完成工程送审后，付清余款。

**第七条 合同变更和终止**

合同生效后，甲乙双方需严格履行。任何一方需要变更服务合同内容的，应与另一方协商，就变更事宜双方重新达成书面协议后方视同对本合同的变更。任何一方不得擅自变更合同内容，否则视同违约。

**第八条 违约责任**

（一）合同履行期间，合同一方逾期履行合同的，应按未履行逾期部分金额的承担每日0.1%的违约金。

（二）一方延迟履行合同经催告后30日内仍不履行合同，另一方有权解除合同，违约方应向对方支付合同总额的10%的违约金；一方违约造成另一方实际损失超过违约金的，对超出部分还应另行赔偿。

**第九条 争议解决**

因履行本合同双方发生争议的，应友好协商解决，协商不成，提交法院诉讼解决。

**第十条 其他**

本合同未尽事宜，双方应补充约定。补充协议是本合同不可分割部分，具同等效力。补充协议与本合同冲突的，视同本合同变更，以补充协议为准。

第十一条 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份。

第十二条 本合同经双方签字盖章后生效。

**甲方： 乙方：**

**负 责 人： 负 责 人：**

**联系电话： 联系电话：**

**第四章 竞选文件格式**

**1. 竞选文件构成**

（1）竞选函

（2）企业法人营业执照复印件

（3）法定代表人身份证明或授权委托书

（4）法定代表人身份证和委托代理人身份证复印件

（5）承诺书

（6）报价清单

（7）其他资料

**2. 竞选文件格式要求**

2.1 竞选文件按前述竞选文件构成内容顺序装订，并加装竞选文件封面和目录页，封面盖公章。竞选文件封面和目录页格式见《竞选文件》。

2.2 竞选函、报价清单除加盖法人公章外，还应由公司法定代表人亲笔签名。

2.3 竞选文件每页盖鲜章，属复印件的应加注“本复印件仅用该工程竞争性比选，再次复印无效”字样。

2.4 竞选文件应装入牛皮纸文件袋（规格240×335mm），并进行密封。文件袋正面加贴竞选文件标识（标识格式同竞选文件封面），加盖竞选人公章。骑缝处加盖竞选人公章。

**3. 竞选文件格式样本**

**万州经开区光电园M6地块标准厂房等项目档案资料整理**

**竞选文件**

**竞选人： （盖章）**

 **年 月 日**

**目 录**

1、竞选函

2、企业法人营业执照复印件

3、法定代表人身份证明或授权委托书

4、法定代表人身份证和委托代理人身份证复印件

5、承诺书

6、报价清单

7、其他资料

**竞 选 函**

重庆市玉罗实业有限公司（比选人名称）：

1、我方已仔细研究了万州经开区光电园M6地块标准厂房等项目档案资料整理比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）的含税竞选总报价，并按税率 %开具发票增值税专用发票，按合同约定实施和完成咨询服务（备注：竞选人按自身企业实际情况填报税率，如不填报，作废标处理）。

2、如我方中选：

（1）我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在履约过程中，不以任何理由向贵方索赔（包括在实施过程中遇老百姓阻工产生的也损失也不能索赔）。

（3）我方将按贵司要求完成咨询服务工作。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

 竞选人： （法人盖公章）

 法定代表人： （签字）

 年 月 日

**法定代表人身份证明**

姓名： 性别： 年龄： 职务： ，系 （竞选人名称）的法定代表人。

特此证明

竞选人： （单位盖章）

 年 月 日

备注：法定代表人身份证正反两面复印于本页下方空白处。

**授权委托书**

本人 （姓名）现委托 （姓名）为我的代理人，参加万州经开区光电园M6地块标准厂房等项目档案资料整理竞争性比选。以我的名义签署、澄清、递交、撤回竞选文件及参加竞争性比选会。委托代理人在比选活动和谈判过程中所签署的文件、处理与之有关的一切事务，其法律后果由我承担。

特此委托

竞选人法定代表人：

（亲笔签名和盖公司公章）

 身份证号码：

 委托代理人：

 身份证号码：

 年 月 日

备注：法定代表人身份证和委托代理人身份证正反两面复印于本页下方空白处。

**承诺书**

1.我司承诺我公司为万州区本地企业或在万州区设立独立法人资格的子公司。如我公司为区外企业，将在万州区注册登记二级分支机构，以内部授权的方式授权在万州的二级分支机构为比选人提供建筑服务，并由其直接与比选人结算工程款。

**2.我司承诺按竞选文件中填报的税率 %在万州区内足额纳税开具税票。**

承诺人（加盖公章）：

 年 月 日

**万州经开区光电园M6地块标准厂房等项目档案资料整理竞争性比选报价清单**

竞选人：

单位：元

| **序号** | **项目名称** | **主要工作内容** | **施工合同金额（万元）** | **单位** | **数量** | **限价** | **竞选人报价** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | M6地块标准厂房 | 工程后期档案资料编写、收集、整理、归档、备案等。 | 10000 | 项 | 1 | 300000 |  |  |
| 2 | 合规产业园（三期）5#研发检测中心室内装修 | 档案资料编写、收集、整理、归档、备案等。 | 350 | 项 | 1 | 10500 |  |  |
| 3 | 环保合规产业园（三期）-工艺技改和环保提升工程 | 档案资料编写、收集、整理、归档、备案等。 | 350 | 项 | 1 | 10500 |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |  | 321000 |  |  |

**备注：**

1. 上表各分项报价包含提供 %增值税专用发票税率，结算时如未按规定开具相应发票，则在工程款中扣除相应税费差额（竞选人按自身企业实际情况，填报税率，如不填报，作废标处理）。

 **竞选人：**

 **（法人盖公章）**

 **法定代表人签字：**

 **年 月 日**

**第六章 方案格式**

**1. 方案装订要求**

1.1方案的封面使用A4厚型白纸面页，用初号仿宋字体居中标明“档案资料整理方案”，在页面右下角加盖竞选单位公章后沿密封线折叠成腰约8.5cm左右的等腰直角三角形密封；面页除了“档案资料整理方案”八字和右下角密封处印章外不得有其他印记；密封后的面页及整个《档案资料整理方案》均不得出现白页、残页和倒页，不得显示与竞选人企业有关的任何信息及与本工程无关内容。

1.2“档案资料整理方案”装入牛皮纸文件袋中（规格240×335mm），密封不加盖任何印章。

**2. 档案资料整理方案格式样本**

档案资料整理方案