重庆市万州区民政局2024年“高龄津贴”

办事指南（老年人补贴）

1. **办理依据**

重庆市万州区民政局重庆市万州区财政局关于印发《重庆市万州区高龄津贴发放实施办法》的通知(万州民发〔2017〕48号)

**二、补贴对象及要求**

户籍在万州区行政区域内依法享有公民权利，且年满90周岁以上的公民。

**补贴申报条件：**

户籍在万州区行政区域内依法享有公民权利，且年满90周岁以上的公民。

**三、补贴内容、方式及标准**

审核通过后，直接发放到老年人本人的庆农村商业银行活期银行卡或活期存折。按照90—99周岁每人每月100元、100周岁以上每人每月300元的标准为老年人发放高龄津贴。

**四、申请材料清单及样式**

1.万州区90-99周岁老年人登记表（附件1）或重庆市百岁及以上老年人登记表（附件2）

2.老年人身份证和影像证明资料（未办二代身份证的，以辖区派出所出具的户籍证明为准）；

3.老年人本人的重庆农村商业银行活期银行卡或活期存折。

**五、办理流程**

1. 申报。由本人或亲友以书面的形式，持老年人身份证和影像证明资料（未办二代身份证的，以辖区派出所出具的户籍证明为准）向所属村（居）委会申报；五保、三无老人由村（居）委会负责申报；机关企事业单位的人员不在原单位申报，统一在户口所在的村（居）委会申报。

2. 填表。由村（居）委会负责填写《万州区90-99周岁老年人登记表》、《重庆市百岁及以上老年人登记表》。

3. 公示。村（居）委会在接到申报后3个工作日内必须在本村（居）公示栏内公示，公示时间不得少于五个工作日，公示无异议后五个工作日内上报镇乡（街道）；村（居）委会每半年对辖区内高龄津贴发放的总体情况集中公示一次，接受群众监督。

4. 审核。镇乡（街道）负责对所属村（居）委会上报材料进行入户调查审核，审核合格的由镇乡（街道）分管领导审批签署意见，并加盖镇乡（街道）印章后报区民政局。

5. 上报。每年分两次上报，时间在6月20日与11月20日前，由镇乡（街道）向区民政局上报，材料包括《万州区90-99周岁老年人登记表》、《重庆市百岁及以上老年人登记表》（附老人二代身份证复印件或户籍证明）纸质件，《万州区高龄津贴发放汇总表》、《万州区高龄津贴发放花名册》、《万州区高龄老年人死亡情况统计表》纸质件及电子件。

6. 审批。区民政局对上报的高龄老人材料进行审批。审批合格的由区民政局分管领导签字，并加盖单位印章存档备查。

**六、办理部门及办理时间、地点**

办理部门为户口所在的村（居）委会申报；

办理时间：9：00-12:30 14:00-18:00（周一至周五，法定节假日除外）。

**七、办理时限**

每半年申报一次，半年发放一次

**八、咨询电话**

023-58224319

附件：1.万州区90—99 周岁老年人登记表

2.万州区90—99 周岁老年人登记表样表示例

3.重庆市百岁及以上老年人登记表

4.重庆市百岁及以上老年人登记表样表示例

附件1

万州区90—99 周岁老年人登记表

填表时间 年 月 日（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | | |  | 出生年月 | |  | 年龄 | |  |
| 住 址 | | | | 区 镇乡（街道） 村（居） 社（段） | | | | | | | |
| 供养或扶养人 | | | |  | | | | 子女人数 | |  | |
| 现在同谁生活、居住在一起 | | | | | | |  | | | | |
| 健康状况 | | |  | | | | 生活自理状况 | |  | | |
| 联系人 | | |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 村（居）委  审查意见 | | 登记经办人（签字） 年 月 日（盖章） | | | | | | | | | |
| 镇乡（街道）  老龄办意见 | | 登记经办人（签字） 年 月 日（盖章） | | | | | | | | | |

说明：1、登记对象为年满90岁及以上的老年人；

2、健康状况分为：良好、一般、差；

3、婚姻状况分：结婚、未婚、丧偶。

附件2

万州区90—99 周岁老年人登记表样表示例

填表时间：2022年 \*月\*日（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | *张三* | 性别 | | | *男* | 出生年月 | | *1932年\*月\*日* | 年龄 | | *90* |
| 住 址 | | | | *万州区\*\*街道\*\*社区\*\*路\*\*号* | | | | | | | |
| 供养或扶养人 | | | | *张五* | | | | 子女人数 | | *1* | |
| 现在同谁生活、居住在一起 | | | | | | | *张五* | | | | |
| 健康状况 | | | *良好* | | | | 生活自理状况 | | *自理* | | |
| 联系人 | | | *张五* | | | | 联系电话 | | *1389878\*\*\*\** | | |
| 村（居）委  审查意见 | | *（此栏由村居填写）*  登记经办人（签字）  *2022年 \*月 \*日（盖章）* | | | | | | | | | |
| 镇乡（街道）  老龄办意见 | | *（此栏由镇乡街道填写）*  登记经办人（签字） *2022年\*月 \*日（盖章）* | | | | | | | | | |

说明：1、登记对象为年满90岁及以上的老年人；

2、健康状况分为：良好、一般、差；

3、婚姻状况分：结婚、未婚、丧偶。

附件3

重庆市百岁及以上老年人登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 住址 | 县 区 乡（街道） 村  市 段 | | | | | | |
| 出生年月 | | |  | | | | | 文 化 程 度 | | |  |
| 性 别 | |  | | 职 业 |  | | | 婚 姻 | |  | |
| 现在由谁供养 | | | |  | | | 有几个子女 | |  | | |
| 现在同谁生活、居住在一起 | | | | | |  | | | | | |
| 身体健康状况 | | | |  | | 生活自理能力状况 | | | | |  |
| 每月发营养补助数额 | | | | |  | | | | | | |
| 备  注 | 身 份 证 明 粘 贴 处 | | | | | | | | | | |

填表单位（盖章） 年 月 日

说明：1、“现在由谁供养”填写：退休金、低（五）保金、

儿孙（包括儿子、儿媳、孙子、孙媳、孙婿）、其他（邻里亲友）；

2、“有几个子女”填写：现在健在的子女的人数；

3、“身体健康状况”填写：良好、一般、差；

4、“生活自理能力状况”填写：基本能自理、不能自理；

5、“婚姻状况”填写：结婚、未婚；

　　　6、身份证复印件或户口复印件贴至备注栏，身份证需正反两面。

附件4

重庆市百岁及以上老年人登记表样表示例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | *张三* | | 住址 | *万州区\*\*街道\*\*社区\*\*路\*\*号* | | | | | | |
| 出生年月 | | | *1922年\*月\*日* | | | | | 文 化 程 度 | | | *小学* |
| 性 别 | | *男* | | 职 业 | *务农* | | | 婚 姻 | | *丧偶* | |
| 现在由谁供养 | | | | *张五* | | | 有几个子女 | | *1* | | |
| 现在同谁生活、居住在一起 | | | | | | *张五* | | | | | |
| 身体健康状况 | | | | *良好* | | 生活自理能力状况 | | | | | *自理* |
| 每月发营养补助数额 | | | | | *300* | | | | | | |
| 备  注 | 身 份 证 明 粘 贴 处 | | | | | | | | | | |

填表单位（盖章）  *2022年\*月 \*日*

说明：1、“现在由谁供养”填写：退休金、低（五）保金、

儿孙（包括儿子、儿媳、孙子、孙媳、孙婿）、其他（邻里亲友）；

2、“有几个子女”填写：现在健在的子女的人数；

3、“身体健康状况”填写：良好、一般、差；

4、“生活自理能力状况”填写：基本能自理、不能自理；

5、“婚姻状况”填写：结婚、未婚；

　　　6、身份证复印件或户口复印件贴至备注栏，身份证需正反两面。