重庆市万州区民政局

万州区“精康融合行动”2023年度社工服务

项目申报书

项目编号：WZMZ2023091501

申报单位: (盖章)

填表日期：

重庆市万州区民政局

填 表 说 明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。

二、项目编号由重庆市万州区民政局填写。

三、项目名称为“申报单位名称+项目内容关键词”，如“××学会××项目”。

四、申报书各项内容按照说明填写。为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋GB2312小四字体，行间距为20磅，填写内容请勿超过要求字数。

五、项目申报书的电子版和纸质版均需报送。纸质材料一式四份报递送至重庆市万州区民政局，如需邮递，须用中国邮政EMS特快专递。

六、填报过程中如有疑问，请参阅申报指南。

七、本申报书由重庆市万州区民政局负责解释。

八、通讯地址：万州区江南大道2号区政府大楼206室（重庆市万州区民政局）。

 邮政编码：404000

 电 话：023-58520059

 电子邮箱：qmzjssetk@163.com

万州区“精康融合行动”2023年度社工服务项目申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 | 　 |
| 统一社会信用代码证号 |  | 成立时间 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 曾获何种奖励 | （本单位近3年来获得的主要荣誉称号） |
| 户名 |  |
| 开户账号 |  |
| 开户行 |  |
| 申请金额（万元） |  万元 | 项目时间 |  年 月- 月 |
|  | 姓 名 | 办公电话 | 手 机 | 电子邮箱 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目联系人 |  |  |  |  |
| 申报单位承诺 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。法定代表人签字： （单位盖章)年 月 日 |

一、申报单位基本情况

|  |
| --- |
|  |
| 1. 本单位在相关领域所做的工作、发挥的作用情况（200字以内）
 |

二、项目方案

|  |
| --- |
| （一）项目主要内容（200字以内） |
| （二）项目进度安排：项目实施的主要活动内容、时间、地点和详细资金安排（300字以内）一、启动阶段（2021年 月 日— 月 日）二、实施阶段（2021年 月 日— 月 日）1. 总结阶段（2021年 月 日— 月 日）
 |
| （三）项目解决的问题与社会效益（200字以内） |

三、项目背景

|  |
| --- |
| （一）项目的意义和必要性（200字以内） |
| （二）项目可行性：配套资金、工作团队、活动能力、既有经验等（200字以内） |
| （三）项目创新性：项目的特点，及与其他同类项目的独创与区别（200字以内） |

四、项目预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报资金预算支出明细 | 支出明细（仅列支申报资金） | 金额（万元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合 计 |  |

备注：

1.本项目申报书参考国务院第二次全国地名普查领导小组办公室“公益性地名活动”项目申报书制作。

2.项目资金应当用于项目相关活动，预算的金额和标准应符合实际，并接受社会监督。

 3.项目经费不能用于基础建设和购置电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备。

 4.项目活动确需召开会议的，应当列出会议天数、人数，会议所有经费控制在每人每天550元以内，应当保留会议通知、议程、照片、签到表、发票和消费明细等备查。

 5.项目活动确需培训的，应当列出培训天数、人数，培训所有经费控制在每人每天450元以内，应当保留培训通知、课程设置、教材讲义、会场照片、签到表、发票、消费明细等备查。

 6.项目活动确需专家费用的，专家费的开支一般参照高级专业技术职称人员800元/人天、其他专业技术一般人员500元/人天的标准执行。超过两天的，第三天及以后的费用标准按200元/人天执行。

 7.项目资金不得开支罚款、捐赠、赞助、投资等。