

重庆市万州区党政信息中心

2023 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

- 1.贯彻执行有关政务信息化和电子政务建设的法律、法规和方针政策，为全区党委、政府信息化建设提供服务保障。
- 2.承担全区党委系统信息化建设工作。承担信息化系统建设和运行维护工作，做好电子政务内网应用推广和技术服务。
- 3.承担全区政务系统信息化建设工作。承担政务信息化系统建设、运行维护和管理工作，做好电子政务应用推广和技术服务。
- 4.承担全区电子政务外网的规划建设、应用开发、运行维护及网络核心机房的运行维护和管理工
作。
- 5.承担万州区人民政府网站日常运行保障工作，协助相关单位做好网站建设管理和政务信息公开。
- 6.承担全区政务大数据、云计算、应用开发、平台建设等技术服务工作。承担全区政务数据汇聚、

整理、应用、开发等工作。

7.协助做好数字政府、智慧万州等重要信息化项目建设和应用推广工作，对相关智慧应用场景建设提供技术服务。

8.完成区委、区政府和区大数据发展局交办的其他任务。

（二）单位构成

重庆市万州区党政信息中心是区财政全额拨款的事业单位，内设 5 科 1 室。

1.办公室

承担综合协调和重大事项的督查督办工作。负责会务、公文、财务、后勤、公务接待、物资管理等工作。负责党建、人事、政工、老年、工会、统计、机要保密、档案、住房公积金、社会保障保险等工作。承担岗位责任目标的落实及考核奖惩等工作。

2.外网管理科

承担电子政务外网及互联网安全接入规划建设、日常运行维护和管理工作。承担电子政务外网网络、平台、应用系统的技术支撑，确保全区电子政务外网网络及应用的正常运行。贯彻执行重庆市电子政务外网管理办法。负责做好电子政务外网核心机房的日常管理维护、网络安全保障及管理工作。

3.内网建设科

承担区委办公室信息化系统及电子政务内网的建设、运行维护等工作。

4.大数据发展科

承担全区政务大数据、云计算、应用开发、平台建设等技术服务工作。承接全区政务数据汇聚、整理、应用、开发、交易等相关工作。承担“智慧万州”城市综合运行管理指挥中心的日常运行管理、技术维护及综合服务工作。

5.应用开发科

协助做好智慧万州、智慧政务、数字政府等重要信息化项目的建设和推广应用，对相关智慧应用场景建设提供技术指导。指导全区政务应用系统建设工作。配合做好全区使用财政资金的非涉密信息化项目及与智慧万州高度关联的信息化项目的技术指导工作。

6.信息与网站科

承担万州区人民政府网站的建设和运行维护工作，协助区政府办公室做好网站政务信息公开。负责万州区人民政府网站的技术支持，保障网站安全稳定运行。负责单位内部刊物的编辑和印发工作，为领导决策提供参考。

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2023 年年初预算数 791.83 万元，其中：一般公共预算财政拨款 791.83 万元，

上年结转收入 0 万元。收入预算较上年增加 92.06 万元，主要是一般公共预算财政拨款较上年增加 92.06 万元，上年结转收入较上年增加 0 万元。

（二）支出预算：2023 年年初预算数 791.83 万元，其中：一般公共服务支出 688.06 万元，公共安全支出 0 万元，教育支出 0 万元，社会保障和就业支出 63.21 万元，卫生健康支出 21.16 万元，节能环保支出 0 万元，资源勘探工业信息等支出 0 万元，住房保障支出 19.39 万元，粮油物资储备支出 0 万元。支出预算较上年增加 92.06 万元，主要是基本支出预算增加 92.06 万元，项目支出预算增加 0 万元。

三、部门预算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款收入 791.83 万元，一般公共预算财政拨款支出 791.83 万元，比上年增加 92.06 万元，其中：基本支出 393.53 万元，比上年增加 92.06 元，主要原因是超额绩效工资及其他行政事业单位养老支出纳入年初预算，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 398.3 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平，主要用于重庆市万州区互联网安全接入升级改造系统、电子政务内网分级保护及测评维护、万州区党政督查系统运维等重点工作。

本单位 2023 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年保持一致。

四、“三公”经费情况说明

2023 年“三公”经费预算 0 万元，比上年增加 0 万元，其中：因公出国（境）费用 0 万元，比上年增加 0 万元；公务接待费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车购置 0 万元，比上年增加 0 万元。

五、其他重要事项的情况说明

1.机关运行经费。本单位不在机关运行经费统计范围之内。

2.政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。一般公共预算拨款政府采购 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

3.绩效目标设置情况。2023 年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 398.3 万元。

4.国有资产占有使用情况。截止 2022 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆，2023 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：赵永红 联系方式： 023-58258372