

# 重庆市万州区大数据应用发展管理局

## 2021年度部门决算情况说明

### 一、部门基本情况

#### (一) 职能职责

1.万州区大数据应用发展管理局职能职责。贯彻落实全市大数据、人工智能、信息化相关政策法规和相关地方行业技术规范 and 标准。负责研究拟订全区大数据、人工智能、信息化发展战略，编制全区大数据、人工智能、信息化发展规划和年度计划，拟定相关政策措施和评价考核体系并组织实施。负责数据资源建设、管理，促进大数据政用、民用、商用。负责推进全区政务数据采集汇聚、登记管理、共享开放。负责推动社会数据汇聚融合、互联互通、资源共享。负责研究推进数据资源的流通交易。负责推进社会公共信息资源整合和应用。负责推动全区数据安全体系建设工作。统筹推进大数据、人工智能等新一代信息技术和国民经济各领域融合应用。推动大数据、人工智能等产学研用结合，推动大数据、人工智能等新兴领域发展。负责推进全区信息化应用工作。负责组织编制全区信息化发展规划并组织实施。统筹推进全区智慧城市和智慧政务建设。负责组织协调跨部门、跨行业、跨领域的信息化应用，协调解决信息化建设中的重大问题。统筹协调全区信息化项目建

设。负责协调全区信息基础设施建设。组织编制全区数据中心规划并组织实施。负责对接并指导协调全区“数字万州”云平台建设管理。协调推动下一代网络部署和规模化商用。负责推动大数据、人工智能、信息化领域对外交流合作。组织参与各类重大交流合作活动，指导开展区域化合作、国际化经营，承办相关活动。指导大数据、人工智能、信息化人才队伍建设工作。指导相关行业协会、学会、联盟机构工作。

2.万州区党政信息中心（二级单位）职能职责。贯彻执行有关政务信息化和电子政务建设的法律、法规和方针政策，为全区党委、政府信息化建设提供服务保障。承担全区党委系统信息化建设工作。承担信息化系统建设和运行维护工作，做好电子政务内网应用推广和技术服务。承担全区政务系统信息化建设工作。承担政务信息化系统建设、运行维护和管理工作，做好电子政务应用推广和技术服务。承担全区电子政务外网的规划建设、应用开发、运行维护及网络核心机房的运行维护和管理工作。承担万州区人民政府网站日常运行保障工作，协助相关单位做好网站建设管理和政务信息公开。承担全区政务大数据、云计算、应用开发、平台建设等技术服务工作。承担全区政务数据汇聚、整理、应用、开发等工作。协助做好数字政府、智慧万州等重要信息化项目建设和应用推广工作，对相关智慧应用场景建设提供技术服务。完成区委、区政府和区大数

据发展局交办的其他任务。

## （二）机构设置

### 1.万州区大数据应用发展管理局

万州区大数据应用发展管理局系 2019 年 1 月机构改革时新组建的区政府工作部门，为正处级。将万州区经济信息委大数据、人工智能、信息化推进、智慧城市建设和区发展改革委社会公共信息资源整合与应用等职责划入，主要承担全区大数据、人工智能、信息化发展战略研究，数据资源建设、管理，大数据、人工智能等新一代信息技术和国民经济各领域融合应用，信息化应用，推进“智慧城市”和“智慧政务”等工作。核定行政编制 9 名，领导职数 1 正 2 副，设综合科、应用发展科、规划建设管理科 3 个内设科室，科级领导职数 4 名。

万州区大数据应用发展管理局内设科室 3 个。

#### （1）综合科

负责机关文电、机要、保密、档案、培训、人才队伍建设、信息、信访、应急、安全、会务、外事、宣传、财务管理、综合性材料起草、机关日常工作协调和重大事项督办督查、目标管理工作；负责机关及所属单位机构编制、组织人事、社会保障、退休干部服务等工作；负责机关和所属单位的党群工作；承担有关领导小组、改革专项小组办公室日常事务；负责本局帮乡扶贫工作。

## （2）应用发展科

负责推进全区信息化应用工作，研究拟订相关发展战略、规划和政策措施，协调解决信息化建设中的重大问题；负责推动全区信息化领域重大科技攻关，全区公共服务和社会治理信息化，全区信息网络行业发展，推动大数据、人工智能等新一代信息技术和国民经济各领域融合应用，促进大数据商用；负责推动全区智能机关建设，推进各级机关办公、服务智能化；负责推动全区产业数据分级分类管理和商用；负责推动全区大数据、人工智能等产学研用结合。指导相关行业协会、学会、联盟机构工作。

## （3）规划建设管理科

负责全区数据资源体系的建设和管理；负责全区信息基础设施及重大信息化建设项目的组织规划和协调推进；组织编制全区数据中心规划并组织实施，协调推动下一代网络部署和规模化商用；负责推进全区“智慧城市”规划建设管理工作，促进大数据政用、民用。联系万州区通信发展办公室。

### 2.万州区党政信息中心

万州区党政信息中心为万州区大数据应用发展管理局管理的全额拨款事业单位，类别划分为公益一类。

万州区党政信息中心设6个内设机构。

#### （1）办公室

承担综合协调和重大事项的督查督办工作。负责会务、公文、财务、后勤、公务接待、物资管理等工作。负责党建、人事、政工、老年、工会、统计、机要保密、档案、住房公积金、社会保障保险等工作。承担岗位责任目标的落实及考核奖惩等工作。

## （2）外网管理科

承担电子政务外网及互联网安全接入规划建设、日常运行维护和管理工作。承担电子政务外网网络、平台、应用系统的技术支撑，确保全区电子政务外网网络及应用的正常运行。贯彻执行重庆市电子政务外网管理办法。负责做好电子政务外网核心机房的日常管理维护、网络安全保障及管理工作。

## （3）内网建设科

承担区委办公室信息化系统及电子政务内网的建设、运行维护等工作。

## （4）大数据发展科

承担全区政务大数据、云计算、应用开发、平台建设等技术服务工作。承接全区政务数据汇聚、整理、应用、开发、交易等相关工作。承担“智慧万州”城市综合运行管理指挥中心的日常运行管理、技术维护及综合服务工作。

## （5）应用开发科

协助做好智慧万州、智慧政务、数字政府等重要信息化项

目的建设和推广应用，对相关智慧应用场景建设提供技术指导。指导全区政务应用系统建设工作。配合做好全区使用财政资金的非涉密信息化项目及与智慧万州高度关联的信息化项目的技术指导工作。

#### **（6）信息与网站科**

承担万州区人民政府网站的建设和运行维护工作，协助区政府办公室做好网站政务信息公开。负责万州区人民政府网站的技术支持，保障网站安全稳定运行。负责单位内部刊物的编辑和印发工作，为领导决策提供参考。

#### **（三）单位构成**

从预算单位构成看，纳入本部门 2021 年度决算编制的二级预算单位 1 个。为万州区党政信息中心。

### **二、部门决算情况说明**

#### **（一）收入支出决算总体情况说明**

1.总体情况。2021 年度收入总计 7,208.41 万元，支出总计 7,208.41 万元。收支较上年决算数增加 6,032.70 万元、增长 513.1%，主要原因是增加了抗疫特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））资金。

2.收入情况。2021 年度收入合计 7,204.14 万元，较上年决算数增加 6,028.43 万元，增长 512.7%，主要原因是增加了抗疫

特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））资金。其中：财政拨款收入 7,204.13 万元，占 100.0%；此外，使用非财政拨款结余 0 万元，年初结转和结余 4.27 万元。

3.支出情况。2021 年度支出合计 7,208.41 万元，较上年决算数增加 6,032.70 万元，增长 513.1%，主要原因是增加了抗疫特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））资金。其中：基本支出 631.10 万元，占 8.8%；项目支出 6,577.31 万元，占 91.2%。

4.结转结余情况。2021 年度年末结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，与上年持平。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 7,208.41 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 6,032.70 万元，增长 513.1%。主要原因是增加了抗疫特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））资金。

## （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2021 年度一般公共预算财政拨款收入 1,125.24 万元，较上年决算数增加 20.77 万元，增长 1.9%。主要原因是 2021 年局本级和区党政信息中心分别新招录人员 1

名。较年初预算数增加 173.63 万元，增长 18.2%。主要原因是 2020 年度目标绩效奖（事业部分超额绩效）和健康休养费未纳入年初预算，2021 年局本级和区党政信息中心分别新招录人员 1 名。此外，年初财政拨款结转和结余 4.27 万元。

2.支出情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,129.51 万元，较上年决算数增加 25.04 万元，增长 2.3%。主要原因是 2021 年局本级和区党政信息中心分别新招录人员 1 名。较年初预算数增加 177.90 万元，增长 18.7%。主要原因是 2020 年度目标绩效奖（事业部分超额绩效）和健康休养费未纳入年初预算，2021 年局本级和区党政信息中心分别新招录人员 1 名。

3.结转结余情况。2021 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，与上年持平。

4.比较情况。本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 979.63 万元，占 86.7%，较年初预算数增加 132.89 万元，增长 15.7%，主要原因是 2020 年度目标绩效奖（事业部分超额绩效）和健康休养费未纳入年初预算，2021 年局本级和区党政信息中心分别新招录人员 1 名。



(2) 科学技术支出 17.95 万元，占 1.6%，较年初预算数增加 17.95 万元，增长 100.0%，主要原因是追加了万州区数智政务一体化平台运维费。

(3) 社会保障与就业支出 78.99 万元，占 7.0%，较年初预算数增加 27.05 万元，增长 52.1%，主要原因是追加了健康休养费资金预算。

(4) 卫生健康支出 27.29 万元，占 2.4%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，与年初预算持平。

(5) 住房保障支出 25.65 万元，占 2.3%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，与年初预算持平。

#### (四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 631.10 万元。其中：人员经费 515.52 万元，较上年决算数增加 59.88 万元，增长 13.1%，主要原因是 2021 年局本级和区党政信息中心分别新招录人员 1 名，以及调整机关事业单位职业年金缴费支出年初结转结余。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金及其他工资福利支出。公用经费 115.58 万元，较上年决算数减少 15.66 万元，下降 11.9%，主要原因是本部门严格执行中央八项规定精神，严控公用经费支出规模。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、咨询费、手续费、差旅费等支出。

### （五）政府性基金预算收支决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0 万元，年末结转结余 0 万元。本年收入 6,078.90 万元，较上年决算数增加 6,007.65 万元，增长 8431.8%，主要原因是本年度增加了抗疫特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））资金 6078.90 万元，该项目业主由区大数据发展局调整为区党政信息中心。本年支出 6,078.90 万元，较上年决算数增加 6,007.65 万元，增长 8431.8%，主要原因是本年度增加了抗疫特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））资金 6078.90 万元，该项目业主由区大数据发展局调整为区党政信息中心。

### （六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。2021 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元，基本支出 0 万元，项目支出 0 万元。

## 三、“三公”经费情况说明

### （一）“三公”经费支出总体情况说明

2021 年度“三公”经费支出共计 1.77 万元，较年初预算数减少 0.03 万元，下降 1.7%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，从严控制“三公”经费，严格落实公车使用规定，从严控制公车运行维护成本，强化公务接待支出管理，严格遵守

公务接待开支范围和开支标准，规范因公出国（境）活动，全年未安排人员出国出访。较上年支出数减少 0.02 万元，下降 1.1%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，从严控制“三公”经费，严格落实公车使用规定，从严控制公车运行维护成本，强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，规范因公出国（境）活动，全年未安排人员出国出访。

## （二）“三公”经费分项支出情况

2021 年度本部门因公出国（境）费用 0 万元。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，与年初预算和上年决算持平。

公务车购置费 0 万元。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，与年初预算和上年决算持平。

公务车运行维护费 0.79 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 0.01 万元，下降 1.3%，主要原因是本部门严格落实公车使用规定，减少公务用车出行次数，严格控制公车运行成本和维护成本。较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本部门严格落实公车使用规

定，减少公务用车出行次数，严格控制公车运行成本和维护成本。

公务接待费 0.98 万元，主要用于接待上级部门检查指导工作，招商引资等接待支出。费用支出较年初预算数减少 0.02 万元，下降 2.0%，主要原因是本部门严格贯彻落实中央八项规定精神，严格执行公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数。较上年支出数减少 0.02 万元，下降 2.0%，主要原因是本部门严格贯彻落实中央八项规定精神，严格执行公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数。

### （三）“三公”经费实物量情况

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆（注：本单位本级 1 辆，万州区党政信息中心 1 辆，万州区党政信息中心为事业单位，无“三公”经费，故不纳入统计范围）；国内公务接待 40 批次 139 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 70.45 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 0.79 万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.60 万元，下降 100.0%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精

神，从严控制办会开支。本年度培训费支出 1.90 万元，较上年决算数增加 0.81 万元，增长 74.3%，主要原因是 2021 年参加城市社区治理能力提升、建设规划管理、上海对口支援科技创新能力提升等专题培训。

## （二）机关运行经费情况说明

2021 年度本部门机关运行经费支出 44.92 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、差旅费、电费、邮电费、劳务费、物业管理费、公务车运行维护费、其他交通费等。机关运行经费较上年决算数减少 25.26 万元，下降 36.0%，主要原因是本部门认真贯彻落实中央八项规定精神，全面落实“过紧日子”有关要求，从严控制机关运行经费开支。

本部门下属事业单位万州区党政信息中心，按照部门决算列报口径，不在机关运行经费统计范围之内。

## （三）国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆（注：本单位本级 1 辆，万州区党政信息中心 1 辆，万州区党政信息中心为事业单位，无“三公”经费，故不纳入统计范围），其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）政府采购支出情况说明

2021 年度本部门政府采购支出总额 10,332.04 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 10,332.04 万元。授予中小企业合同金额 10,332.04 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。主要用于采购抗疫特别国债（面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目））及重庆市万州区互联网安全接入改造升级服务。

### 五、预算绩效管理情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我局对 20 个项目开展了绩效自评，其中，以填报绩效自评表形式开展自评 20 项，涉及资金 6577.31 万元；以委托第三方出具报告的方式（如有）开展绩效评价 0 项，涉及资金 0 万元。

#### （二）绩效自评结果

##### 1.绩效目标自评表

## 重点专项项目绩效自评表

项目名称	面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗一期项目建设（智慧万州子项目）		项目编码		自评总分（分）	100.00		
主管部门	重庆市万州区大数据应用发展管理局	财政科室	产业发展科	项目联系人	邹方夏	联系电话	58589828	
项目资金（万元）	年度总金额	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率（%）	执行率权重	执行率得分（分）	
			6078.90	6078.90	100	100	100	
	其中：上级资金		6078.90	6078.90	100	100	100	
	区级资金							
当年绩效目标	年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情况			
	以“统一标准规范、信息互联互通”为主要目标，统筹考虑智慧万州基础设施建设需求，建设云数据中心，部署弹性分配的服务器、存储		以“统一标准规范、信息互联互通”为主要目标，统筹考虑智慧万州基础设施建设需求，建设云数据中心，部署弹性分配的服务器、存储等资源，同时		建成云数据中心、信息安全保障体系，满足相关应用数据储存及数据安全需求。基本完成智慧医疗、公共卫生综合运行管理指挥调度系统建设，通过建设并试用全民健康信息平台、疫情防控管			

<p>等资源，同时保障信息安全，构建面向不同服务对象的“惠民、协同、智管、防控”等服务应用系统，夯实我区医疗健康信息化基础，结合我区目前疫情防控存在的短板，建设公共卫生综合运行管理指挥调度系统，有力支撑面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗应用，为领导提供强有力的辅助决策，显著提升医疗卫生服务水平和重大公共卫生突发事件应急处理能力。</p>	<p>保障信息安全，构建面向不同服务对象的“惠民、协同、智管、防控”等服务应用系统，夯实我区医疗健康信息化基础，结合我区目前疫情防控存在的短板，建设公共卫生综合运行管理指挥调度系统，有力支撑面向重大公共卫生突发事件的智慧医疗应用，为领导提供强有力的辅助决策，显著提升医疗卫生服务水平和重大公共卫生突发事件应急处理能力。</p>	<p>理平台，助力我区疫情防控信息化及医疗卫生服务水平。</p>
---	---	----------------------------------

绩效指标	指标名称	计量单位	指标性质	年初指标值	调整指标值	全年完成值	得分系数(%)	指标权重(分)	指标得分(分)	是否核心指标
	预计使用率	%	≥	95	90	92	20	20	20	是
	当年建设	%	≥	100	无	100	30	30	30	是



	任务完成率									
	硬件配置完成率	%	≥	100	无	100	30	30	30	是
	服务对象满意度	%	≥	95	90	91	20	20	20	是
说明										

## 一般性项目绩效自评表

项目名称	万州区政务数据资源共享交换平台服务器租赁费			项目编码		自评总分(分)	100			
主管部门	万州区大数据应用发展管理局	财政科室	产业发展科	项目联系人	许小龙	联系电话	13594732978			
项目资金(万元)	年度总金额	年初预算数	全年(调整)预算数	全年执行数			执行率(%)	执行率权重	执行率得分(分)	
		5.88	5.88	5.88			100	100	100	
	其中：上级资金									
	区级资金	5.88	5.88	5.88			100	100	100	
当年绩效目标	年初绩效目标			全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况			
	租赁服务器2台，开展万州区2021年政务数据资源目录梳理以及目录清单编制，落实责任人，限定完成时限。			租赁服务器2台，开展万州区2021年政务数据资源目录梳理以及目录清单编制，落实责任人，限定完成时限。			完成区级部门2021年的政务数据录入，实现与市级共享交换平台进行数据共享接口的上行接入。			
绩效指标	指标名称	计量单位	指标性质	年初指标值	调整指标值	全年完成值	得分系数(%)	指标权重(分)	指标得分(分)	是否核心指标
	设备租赁数量	台	=	2	无	2	20	20	20	否
	设备租赁年限	年	=	3	无	1	20	20	20	否
	租赁平均成本	万元	≤	6	无	6	20	20	20	否
	使用者满意度	%	≥	95	无	100	40	40	40	是
说明	无									

## 一般性项目绩效自评表

项目名称	万州区政务数据资源共享交换平台维护及数据治理经费		项目编码			自评总分(分)	100				
主管部门	万州区大数据应用发展管理局		财政科室	产业发展科		项目联系人	许小龙	联系电话	13594732978		
项目资金(万元)	年度总金额	年初预算数	全年(调整)预算数		全年执行数	执行率(%)	执行率权重	执行率得分(分)			
		24	24		24	100	100	100			
	其中：上级资金										
	区级资金	24	24		24	100	100	100			
当年绩效目标	年初绩效目标			全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况				
	编制政务数据资源目录清单,实现区级部门政务数据资源横向打通和区级平台与市级平台的纵向打通,确保完成实际考核任务。			编制政务数据资源目录清单,实现区级部门政务数据资源横向打通和区级平台与市级平台的纵向打通,确保完成实际考核任务。			编制政务数据资源共享目录810条,实现了区级部门政务数据资源的横向打通和共享;与市级共享交换平台实现了区级共享目录接口的上行接入,市级数据共享接口的下行接入和区级数据共享接口的上行接入,实现了区级部门政务数据资源与市级共享交换平台的纵向打通和共享,全面完成了市局的考核目标任务。				
绩效指标	指标名称	计量单位	指标性质	年初指标值	调整指标值	全年完成值	得分系数(%)	指标权重(分)	指标得分(分)	是否核心指标	
	平台稳定运行天数	天	≥	360	无	360	20	20	20	否	
	数据治理目录数	条	≥	810	无	810	20	20	20	否	

	完成考核任务	%	=	100	无	100	40	40	40	是
	数据更新频率	年	=	1	无	1	20	20	20	否
说明	无									

## 2.绩效自评报告或案例

本单位没有委托第三方开展绩效自评。

## 3.关于绩效自评结果的说明

通过绩效自评，部门所有项目都完成了年度绩效目标。

### （三）重点绩效评价结果

建成云数据中心、信息安全保障体系，满足相关应用数据储存及数据安全需求。基本完成智慧医疗、公共卫生综合运行管理指挥调度系统建设，通过建设并试用全民健康信息平台、疫情防控管理平台，助力我区疫情防控信息化及医疗卫生服务水平。

## 六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（六）维护（修）费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行维护费用，以及按规定提取的修购基金。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023—58966399